



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013**

***ANEXO N° 07***

**ADENDA AL CONVENIO N° 341 – 2013 – FONIPREL, PARA EL COFINANCIAMIENTO  
DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE AGUA POTABLE, E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE  
SANEAMIENTO, EN LOS CASERÍOS MOYOCUPE, TÚCUME VIEJO, LOS SÁNCHEZ,  
EL CARMEN Y EL ARENAL DEL DISTRITO DE TÚCUME, PROVINCIA DE  
LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**

Conste por el presente documento, la Adenda al Convenio N° 341 – 2013 – FONIPREL para el cofinanciamiento del estudio de preinversión denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, EN LOS CASERÍOS MOYOCUPE, TÚCUME VIEJO, LOS SÁNCHEZ, EL CARMEN Y EL ARENAL DEL DISTRITO DE TÚCUME, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”, que celebran de una parte, el FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL - FONIPREL, que en lo sucesivo se denominará **EL FONIPREL**, representado por su Secretaria Técnica, señora **GABRIELA MARÍA CARRASCO CARRASCO**, identificada con DNI N° 10714859 en su condición de Directora General de la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, designada por R. M. N° 410-2016-EF/43, con domicilio en Jirón Lampa 277 - Cercado de Lima, y de la otra parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL TUCUME, que en lo sucesivo se denominará **EL BENEFICIARIO**, con domicilio en Calle ..... - ....., con Registro Único de Contribuyente ..... representado por su Alcalde o Gobernador, señor ....., debidamente autorizado por Acuerdo de Concejo Municipal o Consejo Regional, identificado con DNI N° ....., correo electrónico ....., y, celular N° ....., bajo los términos y condiciones siguientes:

<b>CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES</b>
---------------------------------------

- 1.1. Con fecha 11 de noviembre de 2013, **EL FONIPREL** y **EL BENEFICIARIO** suscribieron el Convenio N° 341 – 2013 – FONIPREL para el cofinanciamiento del Estudio de Preinversión denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, EN LOS CASERÍOS MOYOCUPE, TÚCUME VIEJO, LOS SÁNCHEZ, EL CARMEN Y EL ARENAL DEL DISTRITO DE TÚCUME, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” (en adelante “**EL ESTUDIO**”).



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013

- 1.2. La Cláusula Cuarta del Convenio **N° 341 – 2013 – FONIPREL** señala que el monto de inversión total de **EL ESTUDIO** es de S/ 148,191.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y UN CON 00/100 Nuevos Soles), el cual **EL FONIPREL** cofinanciará hasta por el monto de S/ 148,042.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y DOS CON 00/100 Nuevos Soles); y **EL BENEFICIARIO** asignará en su presupuesto el monto de S/ 149.00 (CIENTO CUARENTA Y NUEVE CON 00/100 Nuevos Soles) como contrapartida para la ejecución de **ESTUDIO**.
- 1.3. Mediante Decreto Supremo N° 080-2018-EF de fecha 28 de abril de 2018, se modificó el artículo 6 del Reglamento de la Ley 29125, aprobado mediante Decreto Supremo N° 204-2007-EF que aprobó el Reglamento de la Ley N° 29125, incorporando un párrafo final de acuerdo al siguiente texto "El Consejo Directivo evalúa, y de corresponder, autoriza las modificaciones a las condiciones y compromisos contenidos en los Convenios y los documentos que estos comprendan, en aspectos tales como, la suspensión del uso o transferencia de recursos, cambios de cronograma, vigencia, acciones de seguimiento de ejecución física y financiera, resolución, responsabilidades, así como cualquier otra materia que impida la ejecución del Convenio o su adecuada culminación. Para dicho efecto, la Secretaría Técnica suscribe las adendas que sean necesarias."
- 1.4. Mediante el Informe N° 199 de fecha 02 de mayo de 2018, la Secretaría Técnica del Consejo Directivo del **FONIPREL**, remite al referido Consejo Directivo los modelos de Adendas de Convenios para la modificación de los Convenios correspondientes a la Primera Convocatoria Concurso 2013.
- 1.5. El Consejo Directivo de **FONIPREL**, en su sesión N° 084 de fecha 04 de mayo de 2018, mediante Acuerdo N° 02 del Acta N° 084, aprobó los modelos de Adendas de Convenios para la modificación de los Convenios correspondientes al Concurso 2013.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DE LA ADENDA AL CONVENIO**

La presente Adenda al Convenio **N° 341 – 2013 – FONIPREL** tiene por objeto lo siguiente:

Establecer disposiciones a efectos de dar continuidad al Convenio **N° 341 – 2013 – FONIPREL** para el cofinanciamiento del Estudio de Preinversión "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, EN LOS CASERÍOS MOYOCUPE, TÚCUME VIEJO, LOS SÁNCHEZ, EL CARMEN Y EL ARENAL DEL DISTRITO DE TÚCUME, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**" (en adelante, **EL CONVENIO**), con la finalidad de dar cumplimiento al objeto del mismo.

FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013

<b>CLÁUSULA TERCERA: SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME SITUACIONAL</b>
--

**CLÁUSULA CUARTA: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONVENIO**

Jr. Lampa 277 - Lima 1  
LIMA - PERU



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013**

*señalados en la Cláusula Segunda de **EL CONVENIO**.*

- 4.2. *Para estos efectos, una vez determinadas las causales de resolución, la Secretaría Técnica comunica estas al **EL BENEFICIARIO**, quien tendrá un plazo de 15 días calendario para presentar sus descargos correspondientes. De no ser absueltas las observaciones, la Secretaría Técnica informa al Consejo Directivo del incumplimiento, y previa autorización de éste, comunica la resolución de **EL CONVENIO** a **EL BENEFICIARIO**.-*
- 4.3. *En los casos de resolución, el FONIPREL procederá con el extorno de los recursos que no hayan sido utilizados por **EL BENEFICIARIO**. Asimismo, **EL FONIPREL** pondrá en conocimiento del Órgano de Control Institucional los incumplimientos presentados para la adopción de las acciones correspondientes.*

*Para el caso de los recursos utilizados que no se hubieran ejecutado conforme a **EL CONVENIO** y que no puedan ser revertidos al **FONIPREL**, se informará al Órgano de Control Institucional para los fines correspondientes.*

<b>CLÁUSULA QUINTA:      RESPONSABILIDADES</b>
--

*El incumplimiento de los compromisos asumidos por parte de **EL BENEFICIARIO** en **EL CONVENIO** y en la presente adenda, tendrá como efecto la responsabilidad administrativa, civil o penal a que hubiera lugar.*

*Para tal efecto, se comunicará al Órgano de Control Interno del incumplimiento de las obligaciones surgidas como consecuencia de **EL CONVENIO**, así como de la presente Adenda.*

<b>CLÁUSULA SEXTA:      SUSPENSIÓN DE USO DE RECURSOS</b>
---

6.1 *La suspensión del uso de los recursos materia de **EL CONVENIO** procede por la omisión de la presentación de los informes trimestrales, para este fin la Secretaría Técnica comunicará a **EL BENEFICIARIO** dicha omisión y otorgará un plazo de quince (15) días calendario para la regularización de la presentación del informe trimestral correspondiente. Transcurrido dicho plazo la Secretaría Técnica procederá con la suspensión del uso de recursos, previa comunicación al Consejo Directivo. No corresponde suspender el uso de recursos si los Informes son presentados oportunamente, pero son materia de observación.*

**"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

**FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013**

*6.2 En el supuesto que los informes trimestrales contengan observaciones, la Secretaría Técnica otorgará un plazo de quince (15) días calendario para que **EL BENEFICIARIO** las subsane. Transcurrido dicho plazo sin que se hayan subsanado, la Secretaría Técnica comunica los incumplimientos u observaciones detectados al Órgano de Control Institucional para los fines de su competencia.*

*6.3 Todos los formatos establecidos para los informes trimestrales y requisitos de informes de culminación podrán ser simplificados o modificados para facilitar el seguimiento de la formulación de estudios de preinversión, de ser necesario, lo que se comunicará oportunamente a las entidades*

*Firmado en tres ejemplares de igual tenor, en la ciudad de Lima, el día..... del mes de ..... del año 2018.*

**Por EL FONIPREL**

Sra. Gabriela María Carrasco  
Directora General  
Dirección General de Inversión Pública  
Secretario Técnico del Consejo  
Directivo del FONIPREL

**Por EL BENEFICIARIO**

Sr. ....  
Alcalde  
**LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
TUCUME**



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**

FONDO DE PROMOCIÓN A LA INVERSIÓN PÚBLICA REGIONAL Y LOCAL – FONIPREL  
CONVOCATORIA - 2013

**Anexo 01**

**Casos de estudios de preinversión concluidos**

1. *Oficio dirigido a la Secretaría Técnica de Foniprel, firmado por el titular de la entidad*
2. *Copia del contrato y términos de referencia del consultor.*
3. *Estudio de preinversión incluyendo los anexos. Estos deben estar firmados por:*
  - i. *Si es por administración directa, el alcalde, la UF y el supervisor de la ejecución del estudio. Además, de los ingenieros formuladores de cada especialidad: topografía, suelos, hidrología, medio ambiente, gestión de riesgos y los estudios específicos dependiendo las características propias del proyecto.*
  - ii. *Si es por administración indirecta, el alcalde, la UF, el representante legal de la empresa contratista y el supervisor de la ejecución del estudio. Además, de los ingenieros formuladores de cada especialidad: topografía, suelos, hidrología, medio ambiente, gestión de riesgos y los estudios específicos dependiendo las características propias del proyecto.*
4. *Ficha de registro – Banco de proyectos. Formatos SNIP 03 o 04 según corresponda. En el marco del invierte formato 1 de la directiva 2.*
5. *Resolución de aprobación de liquidación económica y conformidad del estudio de preinversión.*

**Casos de estudios de preinversión concluidos sin información**

1. *Oficio dirigido a la Secretaría Técnica de Foniprel, firmado por el titular de la entidad*
2. *Resolución de liquidación por Oficio del estudio preinversión, el cual debe contener:*
  - *Informe Técnico de Liquidación por oficio, firmado y visados por la Unidad Formuladora.*
  - *Informe Financiero de Liquidación por oficio, firmado y visados por la Unidad Formuladora.*